



REGULAMIN NABORU I REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO „Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie miasta Kolno”

§ 1.

Miasto Kolno uzyskało dofinansowanie na realizację Projektu grantowego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 11.1 Wspieranie odbudowy gospodarki regionu w związku z pandemią COVID-19.*

§ 2.

1. Niniejszy regulamin określa procedury realizacji Projektu grantowego, w tym w szczególności:
 - a) informacje o przeznaczeniu grantów,
 - b) kryteria i termin wyboru Grantobiorców,
 - c) tryb aplikowania o granty,
 - d) informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz sposób jej weryfikacji,
 - e) zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości,
 - f) zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości),
 - g) zasady dotyczące informacji i promocji Projektu.

§ 3.



1. Projekt grantowy, polega na udzielaniu grantów Grantobiorcom w mieście Kolno na zakup oraz montaż instalacji OZE.
2. Celem Projektu jest poprawa jakości powietrza, w tym ograniczenie emisji CO₂ poprzez zwiększenie poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych.
3. Realizacja Projektu planowana w terminie do 30.06.2022 r.

§ 4.

Projekt będzie realizowany zgodnie z przedłożonym regulaminem

§ 5.

1. Granty udzielane będą na zakup i montaż mikroinstalacji OZE w budynkach mieszkalnych znajdujących się na terenie miasta Kolna w postaci instalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne) przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej i kolektorów słonecznych przeznaczonych do podgrzania wody użytkowej.
2. Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w deklaracji udziału w Projekcie (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) oraz w umowie o powierzeniu grantu (załączniki nr 3 do niniejszego regulaminu).

§ 6.

1. Grantobiorca zobowiązuje się do montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej/kolektorów słonecznych na budynkach mieszkalnych, których dachy nie są pokryte materiałami lub wyrobami zawierającymi azbest. Właściciele takich budynków mogą wziąć udział w projekcie pod warunkiem złożenia oświadczenia, że przed wykonaniem mikroinstalacji fotowoltaicznej lub montażem kolektorów słonecznych, na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymienią pokrycie dachowe na nowe.
2. Energia elektryczna lub energia cieplna wytworzona w mikroinstalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być używana wyłącznie na własne potrzeby gospodarstw domowych i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej.
3. Moc instalacji fotowoltaicznej powinna być dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną Grantobiorcy. Instalacja fotowoltaiczna powinna być tak dobrana, aby całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację objętą grantem w rocznym okresie rozliczeniowym nie



przekroczyła 120% całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej przez Grantobiorcę w tym samym okresie rozliczeniowym.

4. Instalacja obowiązkowo musi być wyposażona w licznik ciepła montowany w obiegu kolektorów słonecznych umożliwiający prezentację danych dotyczących wyprodukowanej /produkowanej energii. Znamionowa moc instalacji powinna być określona pomiarami w Standardowych Warunkach Pomiaru i dobrana do ilości osób zamieszkujących gospodarstwo domowe.

§ 7.

1. Wysokość grantu dla Grantobiorcy na realizację przedsięwzięć, o których mowa w § 5 ust. 1 nie może przekroczyć 80 % kosztów kwalifikowanych Inwestycji.
2. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące nabycia mikroinstalacji OZE obejmujące wyłącznie:
 - a) Zakup i montaż urządzeń produkujących energię elektryczną z promieniowania słonecznego (instalacja fotowoltaiczna) lub energię cieplną z promieniowania słonecznego (kolektory słoneczne).
 - b) Przyłączenie instalacji fotowoltaicznej do sieci budynku lub podłączenie instalacji kolektorów słonecznych do istniejącego systemu ciepłowniczego (centralne ogrzewanie, ciepła woda użytkowa).
 - c) Zakup urządzeń oraz oprogramowania służących do zdalnego monitorowania urządzeń produkujących energię z OZE.
 - d) Wykonanie instalacji odgromowej dotyczącej tylko i wyłącznie zabezpieczenia instalacji fotowoltaicznej przed wyładowaniami atmosferycznymi i jego skutkami (kosztem kwalifikowalnym nie może być instalacja odgromowa całego budynku, na którym możliwy jest montaż systemu PV).
3. Maksymalne koszty kwalifikowane:
 - a) Instalacja fotowoltaiczna (koszt brutto):
 - o mocy do 5kWp – maksymalnie 7 000,00 zł za 1 kWp.
 - b) Instalacja kolektorów słonecznych (koszt brutto):
 - dostosowana do potrzeb 1-3 osób – maksymalnie 18 000,00 zł.
 - dostosowana do potrzeb 4-5 osób – maksymalnie 21 000,00 zł.



- dostosowana do potrzeb 6 i więcej osób – maksymalnie 25 000,00 zł
- 4. Grantodawca nie określa minimalnej wartości kwoty wnioskowanego grantu.
- 5. Podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny.
- 6. Zakres kosztów kwalifikowanych ustalony zostanie na podstawie wyników przeprowadzonych weryfikacji technicznych obiektów.
- 7. Wartość przekazanych środków w ramach grantu uzależniona będzie od mocy zainstalowanej instalacji OZE zgodnie z zapisem § 7 pkt. 1 i 3.

§ 8.

1. Dla Inwestycji określa się następujące limity i ograniczenia:
 - a) Możliwy jest montaż wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń i komponentów składających się na mikroinstalację OZE, tj. data produkcji fabrycznie nowych urządzeń nie może być starsza niż 1 rok od daty montażu, potwierdzona przez producenta urządzeń.
 - b) Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości projektu.
 - c) Moc instalacji fotowoltaicznej nie może przekroczyć 5 kWp.
 - d) Nie dopuszcza się realizacji Inwestycji na nieruchomościach, na których zamontowane zostały już instalacje OZE.

§ 9.

1. Grantobiorca rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości położonej na terenie Miasta Kolno (na której wykonana ma być mikroinstalacja OZE).
2. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością:
 - a) własność – dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jedynie właściciel;
 - b) współwłasność – wszyscy współwłaściciele muszą podpisać dokumenty zgłoszeniowe. Sytuacja ta dotyczy również małżeństw nieposiadających udokumentowanej rozdzielności majątkowej;
3. Grantobiorca to osoba posiadająca uregulowany stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzona zostanie Inwestycja.



4. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych lub posiadający zaległości: podatkowe, w opłatach za wywóz odpadów komunalnych, itp.

§ 10.

1. Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru z zachowaniem bezstronności i przejrzystości zastosowanych procedur w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w § 11 Regulaminu.
2. Nabór Grantobiorców prowadzony będzie przez Urząd Miasta w Kolnie.
3. Nabór Grantobiorców przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe.
4. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:
 - Deklaracja udziału w Projekcie, stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu.
 - Ankieta dotycząca instalacji OZE, stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu.
 - Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (wypis/wydruk z księgi wieczystej, akt własności, umowa, numer księgi wieczystej)
5. Ogłoszenia dotyczące projektu i naboru Grantobiorców zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://www.umkolno.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta.
6. Komplet dokumentów zgłoszeniowych należy składać wyłącznie w wersji papierowej (oryginalnie podpisanej) w Urzędzie Miasta w Kolnie pokój 116, w godzinach pracy Urzędu tj. w poniedziałek od 8.30 do 15.30.
7. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje Regulamin lub poza terminem określonym niniejszym Regulaminie nie będą rozpatrywane.
8. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Grantobiorców lub unieważnić nabory przeprowadzone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do IZ RPOWP i rozpocząć nabór po podpisaniu umowy o dofinansowanie, jeśli będzie to wynikało z wytycznych lub zaleceń IZ RPOWP.

§ 11.

1. Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny merytorycznej i formalnej.

2. Ocena formalna i merytoryczna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Kryteria formalne

Lp.	Kryterium	Definicja	TAK/NIE
1.	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe złożono w terminie określonym w Regulaminie.	
2.	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez osobę spełniającą definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	
4.	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą mikroinstalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	
5.	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 10 pkt. 3.	
6.	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty podpisane przez upoważnioną/e osobę/osoby.	

Kryteria merytoryczne:

LP	Kryterium	Opis	Liczba punktów
1.	Wniosek został złożony na instalację hybrydową	Kryterium podlega ocenie do momentu osiągnięcia przez gminę zakładanego wskaźnika.	2 pkt. lub 0 pkt. ¹
2.	We wniosku wskazano, że w gospodarstwie domowym jest /są osoba/osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności	Osoba niepełnosprawna (wymagane dołączenie dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej)	2 pkt.
3.	Ankieta	Złożona wcześniej przez mieszkańca ankieta w ramach badania zapotrzebowania na instalacje OZE w mieście Kolno.	5 pkt.

¹ 0 pkt. będzie przyznawane, po osiągnięciu przez Grantodawcę wskaźnika 25% udziału instalacji hybrydowych.



3. Wnioski o grant złożone przez mieszkańców, którzy wcześniej złożyli ankietę w ramach badania zapotrzebowania na instalacje OZE w mieście Kolno i zostali ujęci jako potencjalni Grantobiorcy we wniosku o dofinansowanie, będą miały pierwszeństwo przed pozostałymi wnioskami.
4. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez Grantobiorców decydować będzie kolejność zgłoszenia wniosku.
5. Kwota przeznaczona na granty – 1 591 600,00 zł
6. Niespełnienie przez Grantobiorcę co najmniej jednego z kryteriów formalnych skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych, przy czym każdemu ze zgłoszonych Grantobiorców przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej, w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Grantodawcy.
7. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej mieszkańców
8. Mieszkańcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową, zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.
9. Mieszkańcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową potencjalnych Grantobiorców, zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Grantobiorców z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.

§ 12.

Procedura składania wniosków o udzielenie Grantu może być przeprowadzona przed podpisaniem przez Grantodawcę umowy o dofinansowanie Projektu grantowego z IZ RPOWP.

§ 13.

1. Procedura aplikowania o Granty i jej realizacja składa się z następujących etapów:
 - a) Zawarcie umowy między Grantobiorcy z Grantodawcą o powierzeniu Grantu (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu) – Grantobiorca może przystąpić do realizacji inwestycji po podpisaniu umowy o powierzenie grantu.



- b) Przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę – wysłanie/przekazanie min. 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców Inwestycji. Grantobiorca zobowiązany jest przeprowadzić badanie rynku poprzez wysłanie/przekazanie zapytania ofertowego w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji oferty (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań pisemnie, e-mailem),
- c) Otrzymanie co najmniej 2 oferty od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej. Wybór dokonuje Grantobiorca na podstawie najkorzystniejszej oferty tj. uzyskanie najlepszych efektów z danych nakładów (z wyboru Wykonawcy Grantobiorca sporządza protokół). Wycena na bazie tych samych parametrów technicznych.
- d) Zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę.
- e) Realizacja Inwestycji przez Grantobiorcę (do 30 czerwca 2022 r.).
- f) Zgłoszenie przez Grantobiorcę gotowości Inwestycji do odbioru przez Inspektora nadzoru wskazanego przez Miasto Kolno.
- g) Dokonanie odbioru Inwestycji pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów minimum określonych w Regulaminie.
- h) Złożenie przez Grantobiorcę po zakończonej inwestycji oraz dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy wniosku o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami.
- i) Wypłata przez Grantobiorcę grantu na rachunek bankowy wskazany w umowie o udzielenie grantu w terminie 30 dni po pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu.

§ 14.

1. Po zrealizowaniu przez Grantobiorcę inwestycji, odbiorze Inwestycji ze strony Miasta Kolno oraz opłaceniu faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę, Grantobiorca składa do Urzędu Miasta Kolno wnioski o wypłatę grantu celem rozliczenia inwestycji oraz otrzymania grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.
2. Kopie dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu:
 - a) Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup i montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną mikroinstalację OZE.



- b) Dowód zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy).
- c) Kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez Grantodawcę; kosztorys nie jest wymagany jeśli protokół odbioru wskazuje jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego).
- d) Protokół poświadczający odbiór robót/usług oraz wystawiony przez instalatora OZE protokół montażu/podłączenia zakupionych urządzeń oraz potwierdzający efekt ekologiczny/audyt porealizacyjny wraz z metodologią obliczeń (na koszt Grantobiorcy).
- e) Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami.
- f) Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – jeżeli dotyczy.
- g) Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej.
- h) Zdjęcia wykonanej instalacji wraz ze zdjęciem dokumentującym promocję projektu.

3. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:

- a) czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy a usługi i prace budowlane zrealizowane,
- b) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
- c) czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.

4. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji.

5. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzeniu grantu po otrzymaniu refundacji ze strony Urzędu Marszałkowskiego.

6. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

§ 15.

Grantobiorca zobowiązany jest do wykazania (w stosunku do Grantodawcy), iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony



w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

§ 16.

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu odbędzie się poprzez:

- a) Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących zobowiązania Grantobiorcy do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu.
- b) Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących obowiązku poddania się monitoringowi i kontroli grantów wg zasad opisanych w paragrafie 18 Regulaminu przez Grantobiorcę.
- c) Podpisanie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową przez Grantobiorcę.

§ 17

1. Zabezpieczenie grantów stanowi umowa o powierzenie grantu, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy (a w szczególności wykorzystanie środków niezgodnie z celami projektu), stanowi podstawę do jej rozwiązania w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku uznania za konieczny zwrot grantu lub jego części przez Grantobiorcę nastąpi na pisemne wezwanie Grantodawcy, w terminie 14 dni kalendarzowych od jego otrzymania na wskazany przez niego rachunek bankowy wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 18.

1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów.
2. Grantobiorcy udostępniają dokumentację oraz udostępniają pomieszczenia w których będzie zamontowana instalacja w celach kontrolnych.
3. Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli.
4. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - a) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;

- b) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu mikroinstalacji OZE przed złożeniem wniosku o płatność (odbiór Inwestycji przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie również dokumentacja fotograficzna. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane mikroinstalacje OZE spełniają wymogi określone w regulaminie;
 - c) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Miasta Kolno), w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o płatność przez Grantobiorcę.
 - d) niezapowiedziane wizyty monitorujące Grantobiorcy, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
 - e) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Urząd Miasta Kolno, takich jak IZ RPOWP, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym trwałości projektu).
5. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
6. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

§ 19.

1. Grantodawca zobowiązuje się do osiągnięcia, w terminie wskazanym w umowie o powierzenie grantu, efektu rzeczowego i ekologicznego.

2. Efektem ekologicznym będzie, w zależności od rodzaju Inwestycji:
 - a) Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (tony ekwiwalentu CO²/rok);
 - b) Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE;
 - c) Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej/ciepłej ze źródeł odnawialnych;
 - d) Produkcja energii elektrycznej/ciepłej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE.
3. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji Projektu w zakresie jego mikroinstalacji OZE.
4. Każdy rodzaj Inwestycji OZE będzie opomiarowany - wyposażony w liczniki energii elektrycznej lub energii ciepłej. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do mikroinstalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika. Istnieje możliwość zdalnego odczytu licznika z aplikacji produkcji energii elektrycznej Grantobiorcy.
5. Utrudnienie odczytu liczników (np. poprzez niewpuszczenie upoważnionego pracownika) lub niedostępnie danych z aplikacji produkcji energii elektrycznej może skutkować karą pieniężną w wysokości do 500 zł.
6. Grantobiorca zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów tj. faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat przez cały okres trwałości projektu.

§ 20.

Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również IZ RPOWP.

§ 21.

1. Grantodawca zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności



na lata 2014 - 2020 oraz zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, publikowanymi na stronie rpo.wrotapodlasia.pl.

2. Grantobiorca ma obowiązek umieszczenia plakietki informacyjnej na instalacji.
3. Wzór plakietki informacyjnej zostanie opracowany przez Grantodawcę i przekazany Grantobiorcy w momencie odbioru przez inspektora nadzoru wskazanego przez Miasto Kolno

Integralną część regulaminu stanowią następujące załączniki:

Załącznik 1 - Wzór Deklaracji udziału w Projekcie .

Załącznik 2 - Wzór ankiety dotyczącej instalacji OZE.

Załącznik 3 - Wzór umowy o powierzenie grantu