

**UCHWAŁA NR XVII/98/26
RADY MIASTA KOLNO**

z dnia 6 lutego 2026 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Kolnie oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844 i 1846) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się miejską jednostkę budżetową pod nazwą „Żłobek Miejski w Kolnie”, dla której organem prowadzącym jest Miasto Kolno, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się w Kolnie, pod adresem: ul. Wojska Polskiego 65B, 18-500 Kolno.

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Żłobek otrzymuje w zarząd majątek obejmujący następujące składniki:

- 1) nieruchomość w postaci części działek gruntu o nr geodezyjnych 1735/4 i 254/24 w obrębie miasta Kolno wraz z posadowionym na nich budynkiem oraz innymi urządzeniami trwale związanymi z gruntem;
- 2) mienie ruchome zakupione na potrzeby utworzenia Żłobka zostanie przekazane protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 5. Rozpoczęcie działalności opiekuńczej Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2026 r.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kolno.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Mariusz Rakowski

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W KOLNIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Miejski w Kolnie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną Miasta Kolno, działającą w formie samorządowej jednostki budżetowej.

2. Siedziba Żłobka znajduje się w Kolnie, pod adresem: ul. Wojska Polskiego 65B, 18-500 Kolno.
3. Żłobek działa pod nazwą „Żłobek Miejski w Kolnie”.
4. Obszarem działania Żłobka jest teren Miasta Kolno.
5. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Kolno.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. Celem działania Żłobka jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej oraz profilaktyczno - zdrowotnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia;
- 2) ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej rodzicom po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i sprawującym opiekę nad dziećmi lub przebywającym na urloпах wychowawczych.

§ 3. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb;
- 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;
- 4) wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności z wykorzystaniem wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych oraz przygotowanie, w miarę ich możliwości do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym;
- 5) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 6) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi;
- 7) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku, w szczególności zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjno-konstrukcyjnych w oparciu o roczny plan pracy;
- 8) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 9) promowanie wiedzy prozdrowotnej, wyrabianie nawyków higienicznych, zdrowego odżywiania i uczenia aktywnego spędzania wolnego czasu;

- 10) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798);
- 11) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu poznania potrzeb rozwojowych dzieci oraz udzielania wsparcia w procesie wychowawczym.

§ 4. 1. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje;
- 2) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 3) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie wychowania dziecka oraz pomoc rodzicom (opiekunom prawnym) w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
- 4) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) rozwijanie samodzielności oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu oraz umożliwienie nabycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w Żłobku;
- 7) zapewnienie prawidłowego żywienia, dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami;
- 8) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych;
- 9) współdziałanie z różnymi instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

3. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

4. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z wolontariuszami oraz innymi podmiotami i organizacjami.

5. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje wykwalifikowany personel zatrudniony w placówce.

6. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami edukacji prowadzonych w Żłobku.

7. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka może być przyprowadzane i odbierane jedynie przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 5. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Miasta Kolno, z zastrzeżeniem ust. 13.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

3. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia odbywają się w przypadku wolnych miejsc w danej grupie wiekowej.

4. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków spełniających warunki przyjęcia dziecka określone w ust. 2, przekroczy liczbę wolnych miejsc w żłobku, pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka ma dziecko, które uzyska największą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym wg poniższych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów za spełnianie
1.	rodzice (opiekunowie prawni) wspólnie wychowują dziecko, oboje pracują w pełnym wymiarze lub prowadzą działalność gospodarczą	15
2.	rodzice (opiekunowie prawni) wspólnie wychowują dziecko, oboje się uczą (studiują w systemie dziennym)	15
3.	rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowuje dziecko i pracuje w pełnym wymiarze lub prowadzi działalność gospodarczą	15
4.	dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej	15
5.	w ramach preferencji dla dzieci niepełnosprawnych - dziecko którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności	18
6.	w ramach preferencji dla dzieci niepełnosprawnych - dziecko którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności i ma rodzeństwo posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	20
7.	w ramach preferencji dla rodzin wielodzietnych - dziecko którego dotyczy wniosek ma dwoje rodzeństwa poniżej 18 roku życia	18
8.	w ramach preferencji dla rodzin wielodzietnych - dziecko którego dotyczy wniosek ma troje i więcej rodzeństwa poniżej 18 roku życia	20

5. W celu rozpatrzenia wniosków Dyrektor Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

6. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 4 (opiekunowie prawni) przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

7. Na żądanie Dyrektora Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice (opiekunowie prawni) przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w ust. 4.

8. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Dyrektora Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice (opiekunowie prawni) lub dziecko którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

9. Komisja rekrutacyjna ustala osobno dla każdego wniosku liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w ust. 4 i ustala kolejność przyjęcia dzieci do Żłobka.

10. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

11. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej i przyjmowane będą w pierwszej kolejności po zwolnieniu się miejsca, przy czym o kolejności przyjęć z listy rezerwowej decyduje wiek dziecka, którego dotyczy wniosek, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w żłobku, w której zwolniło się miejsce.

12. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w czasie prowadzonych zajęć.

13. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na dany rok, Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte na jeden rok dzieci niespełniające warunków, o których mowa w ust. 1.

§ 6. 1. Dzieci przyjmuje się do Żłobka na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) po przeprowadzeniu przez Dyrektora Żłobka postępowania rekrutacyjnego w terminach i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

2. Rekrutacja główna do Żłobka prowadzona jest co roku na wolne miejsca.

3. Przyjmowanie dzieci do Żłobka następuje na podstawie kart zgłoszeń dostępnych w Żłobku. Kartę zgłoszenia należy przedłożyć najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku.

4. W terminie do 30 maja każdego roku, w budynku Żłobka zamieszczona zostanie lista dzieci przyjętych do Żłobka oraz lista dzieci oczekujących.

5. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci przyjętych do Żłobka corocznie składają na kolejny rok deklarację o kontynuowaniu opieki w terminie do 30 kwietnia każdego roku.

6. Po zakończeniu rekrutacji z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci przyjętych do Żłobka zawierana jest umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka, której wzór określa Dyrektor Żłobka.

7. Niepodpisanie umowy w terminie do 15 czerwca danego roku jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy dzieci przyjętych.

8. Pierwszą rekrutację do Żłobka Miejskiego w Kolnie w 2026 roku, jeszcze przed rozpoczęciem jego działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale przeprowadzi Burmistrz Miasta Kolno.

§ 7. 1. W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka powyżej 30 dni, Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka na miejsce dziecka nieobecnego.

2. W ramach przyjęcia zastępczego rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zapisami § 5 i 6 niniejszego Statutu.

3. Przyjęcie zastępcze jest dokonane na podstawie umowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka przyjmowanego na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka w pierwszej kolejności.

Rozdział 4. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 8. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.

2. Na koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata za pobyt, opłata za wyżywienie oraz dodatkowa opłata za wydłużony wymiar opieki.

3. Żłobek pobiera opłatę za pobyt dziecka w Żłobku zgodnie ze stawką określoną uchwałą Rady Miasta Kolno.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.

5. Rodzice (opiekunowie prawni) nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, jeśli z wyprzedzeniem jednodniowym do godziny 11.00 skutecznie powiadomią Żłobek o nieobecności dziecka.

6. Opłatę za żywienie ustala Dyrektor Żłobka, do wysokości maksymalnej stawki dziennej określonej w uchwale Rady Miasta Kolno.

7. Należności z tytułu opłaty za wyżywienie podlegające zwrotowi będą zaliczane na poczet opłaty za następny miesiąc, a w przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca lub zakończenia przebywania w Żłobku, należność ta będzie zwracana rodzicom (opiekunom prawnym) dziecka.

8. Opłaty wnosi się do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego opłaty dotyczą.

9. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

Rozdział 5. Zasady udziału rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 9. 1. W ramach współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi), rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych:

- 1) zajęciach adaptacyjnych;
- 2) konsultacjach;
- 3) zajęciach otwartych organizowanych w danej grupie wiekowej;
- 4) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
- 5) spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.

2. Udział rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku, ani pracy opiekunów.

3. Rodzic (opiekun prawny) dziecka może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dzieci w Żłobku, o których mowa w ust. 1, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Dyrektorem Żłobka.

4. Rodzice dziecka objętego opieką w Żłobku mają prawo do:

- 1) uzyskiwania informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka.

Rozdział 6. Zarządzanie Żłobkiem

§ 10. 1. Żłobkiem kieruje, zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Kolno.

3. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Miasta Kolno.

4. Do obowiązków Dyrektora Żłobka należy:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
- 2) zapewnienie dzieciom, zatrudnionym opiekunom i innym pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku;
- 3) realizację i przestrzeganie przepisów w zakresie standardów ochrony małoletnich w oparciu o przepisy prawa;
- 4) prawidłowe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Żłobka;
- 5) opracowywanie rocznego planu finansowego Żłobka;
- 6) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
- 7) wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów prawa.

5. Dyrektor Żłobka w celu realizacji obowiązków wydaje zarządzenia i regulaminy.

§ 11. 1. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników i dokonuje w stosunku do nich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

2. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo pełni upoważniony przez niego pracownik.

3. W miarę potrzeby Dyrektor Żłobka udziela pełnomocnictw pracownikom Żłobka.

4. Udzielenie upoważnienia, o którym mowa w ust. 2 oraz pełnomocnictw, o których mowa w ust. 3 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Liczba etatów personelu zatrudnionego w Żłobku, liczba grup dzieci w Żłobku oraz zmiany w tym zakresie podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Kolno.

Rozdział 7. Organizacja Żłobka

§ 12. 1. Żłobek dysponuje 75 miejscami.

2. W Żłobku organizowane są oddziały żłobkowe z podziałem na grupy wiekowe.

3. Dyrektor Żłobka decyduje o podziale grup wiekowych oraz o utworzeniu grup mieszanych.

§ 13. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy od poniedziałku do piątku we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przerw urlopowo-remontowych, innych sytuacji losowych, których termin po uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Kolno podaje Dyrektor Żłobka w formie komunikatu.

§ 14. 1. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być wydłużony, za dodatkową opłatą, na wniosek rodziców dziecka.

§ 15. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

2. Za realizację Regulaminu Organizacyjnego Żłobka odpowiada Dyrektor Żłobka.

§ 16. 1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Dyrektor umożliwi rodzicom dzieci uczęszczających do Żłobka zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu Rady Rodziców oraz uchwalenie regulaminu, w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie.

4. Zebranie Rady Rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

5. W Żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.

Rozdział 8.

Mienie i gospodarka majątkowo-finansowa

§ 17. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami ustalonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844 i 1846).

2. Podstawą gospodarki finansowej jednostki jest roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

§ 18. Żłobek korzysta z przekazanego mu mienia w sposób zapewniający jego ochronę oraz właściwe wykorzystanie, tj. zgodne z właściwością oraz społeczno-gospodarczym przeznaczeniem każdego składnika majątku.

§ 19. Obsługę finansowo-księgową realizuje Urząd Miasta Kolno.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Kolno.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 21. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 22. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 23. Dokonywanie zmian w niniejszym Statucie następuje w drodze uchwały Rady Miasta Kolno.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	XVII/98/26
Data dokumentu	2026-02-06
Organ wydający	Rada Miasta Kolno
Przedmiot regulacji	w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Kolnie oraz nadania mu statutu
Identyfikator dokumentu	7966ABE8-7416-4867-AA1B-A5B692870BEB

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1545505166
Numer seryjny	478462E770E199B7FA189E4A2BBC5D0B4E487F6B
Osoba podpisująca	Mariusz Rakowski
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	06.02.2026 12:47:00
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL