

	<p align="center">URZĄD MIASTA KOLNO ul. Wojska Polskiego 20, 18-500 Kolno tel. 86 278 21 33, 278 94 30, fax. 86 278 31 00 strona internetowa: umkolno.pl, e-mail: kolno@home.pl godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30 nr konta bankowego: 98 8754 0004 0000 8341 2000 0020 Bank Spółdzielczy w Kolnie</p> <p align="center">KARTA USŁUGI</p>	Numer karty: Or.0143.5.2020 Wydanie: 1 Ważna od: 04.01.2021 r.
<p align="center">Postępowanie w sprawie uznania żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członka rodziny</p>		
<p>MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:</p>		
Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Dariusz Kotlewski – Inspektor pokój nr 109 (I piętro) tel. 86 278 94 51		
<p>KOGO DOTYCZY:</p>		
Żołnierza w czynnej służbie wojskowej albo osoby, której doręczono kartę powołania do tej służby, z wyjątkiem okresowej służby wojskowej, a także żołnierza pełniącego służbę przygotowawczą oraz członków jego rodziny, którzy złożą udokumentowany wniosek.		
<p>CZAS REALIZACJI:</p>		
Niezwłocznie w przypadku spraw, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę łącznie z żądaniem wszczęcia postępowania. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.		
<p>WYMAGANE DOKUMENTY:</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wypełniony wniosek o uznanie żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny. 2. Zaświadczenie z Jednostki Wojskowej o odbywaniu przez żołnierza czynnej służby wojskowej lub służby przygotowawczej. 3. Potwierdzenie rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy (jeśli dotyczy). 4. Zaświadczenie o wysokości osiąganego dochodu (jeśli dotyczy). 5. Akt małżeństwa (jeśli dotyczy) – do wglądu. 6. Akt urodzenia dziecka (jeśli dotyczy) – do wglądu. 		
<p>FORMULARZE I WNIOSKI:</p>		
Wniosek można pobrać w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich – pokój nr 109 (I piętro), bądź skorzystać z załączonego poniżej wzoru.		
<p>MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:</p>		
Dokumenty można składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Kolno, ul. Wojska Polskiego 20, 18-500 Kolno, pokój nr 113 (I piętro) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Kolno, ul. Wojska Polskiego 20, 18-500 Kolno.		
<p>OPLATY:</p>		
Nie podlega opłacie.		
<p>TRYB ODWOŁAWCZY:</p>		
Odwołanie wnosi się do Wojewody Podlaskiego, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Kolno, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.		
<p>INFORMACJE DODATKOWE:</p>		
Decyzję o przyznaniu żołnierzowi zasiłku wydaje dowódca jednostki wojskowej na podstawie udokumentowanego wniosku tego żołnierza. Zasiłek wypłaca się za okres pełnienia czynnej służby wojskowej.		
<p>PODSTAWA PRAWNA:</p>		

1. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).